**2015 JIC会议赞助项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **赞助项目** | **说明** | **数量** | **价格** |
| **1** | **会刊广告** | 封底 | 1 | 5000元 |
| 封二/封三 | 2 | 4000元 |
| 扉页 | 1 | 5000元 |
| 内页 | 8 | 3000元 |
| **2** | **手提袋夹放** | 单页广告不超过5页,产品画册不超过20页 | 10 | 3000元 |
| **3** | **宣传片播放** | ⑴ 播放时段：会期早间和午间会议开始前、茶歇共6个时段  ⑵ 每个时段播放不少于1次 | 3 | 5000元 |
| **4** | **商业演讲** | ⑴ 标准演讲单元30分钟  ⑵ 议题有排他性，赞助级别越高排他性越高 | 6 | 1.2万 |
| **5** | **展位** | ⑴ 标准展位1个  ⑵ 提供展位服务  ⑶ 赞助级别越高选择权越高 | 12 | 1.2万 |
| **6** | **晚宴冠名** | ⑴ 晚宴背景冠名“XX之夜”  ⑵ 晚宴致词  ⑶ 会议主席答谢赞助商  ⑷ 每桌置放赞助商牌子  ⑸ 晚宴礼品冠名 | 1 | 3万 |
| **7** | **企业专场** | ⑴ 第二天下午2点至5点  ⑵ 横幅、电脑、投影、茶水、服务人员等基本服务  ⑶ 提供参会代表名册，以便赞助商邀请客户参加 | 1 | 5万 |

**2015 JIC会议产品说明**

**会刊广告须知：**

1、 会刊印刷尺寸为标准A4尺寸。尺寸：高285mm\*宽210mm。

2、 会刊广告设计文件由赞助厂商提供。

**手提袋广告夹放须知：**

1、 手提袋广告夹放厚度有所限制，单页不超过5页（加套封）或册子不超过20页。

2、 夹放宣传页/册需提前7天寄至组委会办公地址。

**宣传片播放须知：**

1. 播放时段：会议期间，早间和午间会议开始前、茶歇等非会议时段共计6个以上时段。
2. 不同时段随机滚动播放所有赞助商广告宣传片，保证每次播放不少于1次。

3、 宣传片文件提前向提供，文件需为AVI、MPG、RMVB、WMV等电脑可播放的格式。

**商业演讲须知：**

1、 每个演讲单元为：30分钟以内，请根据此时间来安排所要讲述的资料内容。

2、 演讲请突出“新技术、新工艺、新设备、新应用”来展开。为了保证演讲效果，本届论坛演讲将在数目和议题上有所限制，每个产品仅接受1个议题，因演讲时间比别的会议长，建议演讲者就所选议题深入挖掘，谢绝通篇宣传式的演讲。

3、 相同议题的，根据赞助级别高低和预定时间先后优先选择。

4、 演讲者PPT资料须提前提供，演讲内容须经过会务组审核。如无特别要求，PPT资料电子版将免费提供给所有参会者，同时将会以宣传资料的形式印刷在会刊之中。

**展位须知：**

1、标准展位实物为独立背景墙+展桌+椅子，提供220V电源插座。

2、背景墙设计文件由赞助商提供，尺寸为高2.3m x宽 2.5m 。

3、 展位赞助商可携带X展架不超过2个，放置在展位两侧。X展架宽度不超过80cm。

4、酒店消防制度严格，禁止放置展示易产生火患的展品。

**企业专场须知：**

1、 企业专场时间：大会第二天下午14:00—17:00。

2、 企业专场场所位于主会场同层会议厅，面积200平米，可容纳80人。

3、 会议厅内提供会场横幅、音响设备、投影仪、投影幕布、茶水、笔纸及服务人员。

4、 企业专场活动内容由组委会与厂商协商，组委会提前向厂商提供参会人员名单及联系方式，双方共同邀请参会者。大会在不同时段短信群发通知提醒，协助邀请。

**资料接收：**

1、 邮寄资料地址：陕西省西安市建工路克拉上城20402室

2、 资料接收邮箱：**jic@fjc100.com**

**赞助联系：**（请提前致电了解赞助项目剩余情况）

电话：029-82296300转分机 806 芦经理 传真：029-82296300 转分机808

